



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

CATALOGO DE CONCEPTOS

PROYECTO:		POLIZA DE MANTENIMIENTO A UPS, EQUIPOS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA, INSTALADOS EN LOS INMUEBLES SEDE, CJPF, ZAPATA Y MAYA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN GUANAJUATO, GTO 2025		UPS INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN 2025			
DOMICILIO:		1).- CARRETERA CUATRO CARRILES GUANAJUATO - SILAO, GLORIETA SANTA FE No. 5, COLONIA YERBABUENA EN GUANAJUATO, GTO. C.P. 36251		IM-AR-GTO-248-2024 SUSTITUYE A LA IM-AR-GTO-707-2025			
		2).- CARRETERA CUATRO CARRILES GUANAJUATO - SILAO, GLORIETA SANTA FE No. 7, COLONIA YERBABUENA EN GUANAJUATO, GTO. C.P. 36250		ADL-AR-GTO-444-2025			
		3).- CALLE EMILIANO ZAPATA LOTE 7, MANZANA 2, ZONA 1, POBLADO PASO DE PERULES, C. P. 36256 EN GUANAJUATO, GTO.		FECHA: 24 DE MARZO DEL 2025			
		4).- AUTOPISTA SILAO-GUANAJUATO, ESQUINA CALLE EMILIANO ZAPATA #2, LOTE 6, GUANAJUATO, GTO.					
No. CONSECUTIVO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD	NÚM. DE SERVICIOS	P.U. DEL SERVICIO	IMPORTE
		UPS SEDE Y ZAPATA					
		MANTENIMIENTOS					
		(ABRIL, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE, DICIEMBRE)					
1.00		EQUIPO DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA MARCA MERLIN GERIN ELECTRIC, MODELO COMET DE 40 KVAS, NÚMERO DE SERIE B07-10120. (UBICADO EN PLANTA BAJA DE LA TORRE "A".)		1.00	5.00		\$0.00
2.00		EQUIPO DE ENRGÍA ININTERRUMPIDA MARCA INDUSTRONIC, MODELO UPS-IND 1238, DE 6KVA/4.2KW, NÚMERO DE SERIE 040215047 (UBICADO EN TERCER NIVEL DE LA TORRE "A")		1.00	5.00		\$0.00
3.00		EQUIPO DE ENRGÍA ININTERRUMPIDA MARCA POWER-ALL, MODELO FRUK-03, CAPACIDAD 6000VA/4800W (UBICADO EN PLANTA BAJA DEL INMUEBLE "ZAPATA")		1.00	5.00		\$0.00
		ACTIVIDADES A REALIZAR					
		1. AL INICIO DEL SERVICIO, SE DEBERÁ REVISAR EL HISTORIAL DE ALARMAS QUE PRESENTE EL EQUIPO Y PLASMARLO EN EL INFORME DEL SERVICIO.					
		2. REVISAR PARÁMETROS DE OPERACIÓN DEL EQUIPO, TALES COMO: VOLTAJES A LA ENTRADA, A LA SALIDA, VOLTAJE A LA SALIDA ENTRE NEUTRO Y TIERRA Y SI EL VALOR ES MAYOR A 1.5 VOLTS ELABORAR DICTAMEN, FRECUENCIA A LA ENTRADA, A LA SALIDA, CONSUMOS DE CORRIENTE POR FASE A LA ENTRADA Y A LA SALIDA, PORCENTAJE DE CARGA A LA QUE ESTA TRABAJANDO EL EQUIPO.					
		3. SE DEBERÁ REVISAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS VENTILADORES					
		4. REALIZAR LIMPIEZA DE LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS CON LÍQUIDO PARA COMPONENTES ELECTRÓNICOS.					
		5. REALIZAR LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR, UTILIZANDO AIRE COMPRIMIDO, DESENGRASANTE, LÍQUIDO PARA COMPONENTES ELECTRÓNICOS, LÍQUIDO ANTIESTÁTICO Y DIELECTRICO.					
		6. INSPECCIÓN DEL BANCO DE BATERÍAS REVISAR Y APRETAR LAS CONEXIONES DE TODOS LOS BORNES.					
		7. REVISAR VOLTAJES DE CADA UNA DE LAS BATERÍAS QUE COMPONEN EL BANCO, ASÍ COMO EL VOLTAJE TOTAL DEL BANCO. DEBERÁ QUEDAR ASENTADO EN EL REPORTE SI SE DETECTA ALGUNA ANOMALÍA EN LOS VOLTAJES DE OPERACIÓN DE LAS BATERÍAS. SE DEBERÁ IR GENERANDO CON CADA MEDICIÓN UNA GRAFICA ANUAL DEL COMPORTAMIENTO DEL BANCO DE BATERÍAS.					
		8. REALIZAR PRUEBAS AL UPS, SIMULAR FALLA DE SUMINISTRO DE ENERGÍA Y TOMAR LECTURAS DE VOLTAJE A LA SALIDA DEL EQUIPO, A CADA UNA DE LAS BATERÍAS QUE COMPONEN EL BANCO, A LOS CINCO, DIEZ Y QUINCE MINUTOS QUE DURE LA PRUEBA.					
		9. REALIZAR LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE. SE DEBERÁN DE SUSTITUIR UNA VEZ AL AÑO (EN EL MES DE JULIO) SIN COSTO PARA EL CONSEJO DE JUDICATURA FEDERAL.					
		10. EN CASO DE QUE SE PRESENTE UNA FALLA DURANTE LAS PRUEBAS, Y SE DETECTE EL MAL FUNCIONAMIENTO DE ALGUNA BATERÍA U OTRO COMPONENTE, SE DEBERÁ ELABORAR EL DICTAMEN DEL MOTIVO O CAUSA QUE ESTA ORIGINANDO LA FALLA.					
		11. DEBERÁ REALIZAR EL BALANCEO DE CARGAS AL TABLERO QUE ES ALIMENTADO POR EL UPS, COORDINÁNDOSE CON EL ADMINISTRADOR DEL INMUEBLE PARA REALIZAR EL CORTE DE ENERGÍA EN LOS CIRCUITOS INVOLUCRADOS.					
		12. SE DEBERÁ REALIZAR, PREVIA PROGRAMACIÓN CON EL ADMINISTRADOR DEL INMUEBLE, UN APAGADO TOTAL Y PUESTA EN MARCHA DEL EQUIPO, PARA REVISAR PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO.					
		13. REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD DE CONDUCCIÓN EN CABLES ALIMENTADORES (FASES Y NEUTRO), Y SI EXISTEN DIFERENCIAS EN CAPACIDADES DE CONDUCTORES Y PROTECCIÓN O CALENTAMIENTO DEBERÁ DE REPORTARSE, Y DETERMINAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA DAR LA SOLUCIÓN. DEBERÁ ENTREGARSE REPORTE DE MEDICIONES.					
		14. SE DEBERÁ PASAR A BYPASS EL EQUIPO, PARA PROBAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.					

24



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

CATALOGO DE CONCEPTOS

PROYECTO:	POLIZA DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE ENERGIA ININTERRUMPIDA EN LOS INMUEBLES SEDE C.P.P. ZAPATA MAYA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION EN GUANAJUATO, GTO. 2025	UPS INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION 2025
DOMICILIO:	1).- CARRETERA CUATRO CARRILES GUANAJUATO - SILAO, GLORIETA SANTA FE No. 5, COLONIA YERBA BUENA EN GUANAJUATO, GTO. C.P. 36251	IM-AR-GTO-248-2024 SUSTITUYE A LA IM-AR-GTO-707-2025
	2).- CARRETERA CUATRO CARRILES GUANAJUATO - SILAO, GLORIETA SANTA FE No. 7, COLONIA YERBA BUENA EN GUANAJUATO, GTO. C.P. 36250	ADL-AR-GTO-444-2025
	3).- CALLE EMILIANO ZAPATA LOTE 7, MANZANA 2, ZONA 1, POBLADO PASO DE PERULES, C. P. 36256 EN GUANAJUATO, GTO.	FECHA: 24 DE MARZO DEL 2025
	4).- AUTOPISTA SILAO-GUANAJUATO, ESQUINA CALLE EMILIANO ZAPATA #2, LOTE 6, GUANAJUATO, GTO.	

No. CONSECUTIVO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	NÚM. DE SERVICIOS	P.U. DEL SERVICIO	IMPORTE
		<p>UPS SEDE Y ZAPATA</p> <p>15. PRUEBAS Y MEDICIÓN AL SISTEMA DE TIERRAS DEL UPS, COMPROBAR AMARRES, CONECTORES Y MEDICIÓN DE LA RESISTENCIA A TIERRA, LA CUAL NO DEBERÁ SOBREPASAR LOS 5 OHMS. EN SU CASO, DAR DICTAMEN PARA MEJORAR EL VALOR DE RESISTENCIA A TIERRA. ELABORAR UN DIAGRAMA ESQUEMÁTICO DE SU UBICACIÓN Y CONEXIÓN ELÉCTRICA, Y EN CASO DE SER NECESARIO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO AL SISTEMA DE TIERRAS, APLICACIÓN DE LUBRICANTES AL SISTEMA DE TIERRAS.</p> <p>16. LIMPIEZA PROFUNDA INTERIOR, Y APRIETE DE CONEXIONES ELÉCTRICAS EN FUERZA Y CONTROL, SOPLETEADO DE ELEMENTOS ELECTRÓNICOS A BASE DE AIRE COMPRIMIDO. SE DEBERÁ COLOCAR LÍQUIDO DIELECTRICO EN PARTES ELÉCTRICAS "VIVAS". LIMPIEZA EXTERIOR CON LÍQUIDO ANTIESTÁTICO.</p> <p>17. IDENTIFICAR LOS EQUIPOS QUE SON RESPALDADOS POR EL UPS Y VERIFICAR QUE EFECTIVAMENTE ESTOS SE ENCUENTREN BIEN CONECTADOS Y RESPALDADOS POR EL EQUIPO. EMITIR REPORTE O DICTAMEN.</p> <p>18. REVISIÓN DE LA DESCARGA Y TRANSFERENCIA DE LAS BATERÍAS, REALIZANDO PRUEBAS DE CAMPO.</p> <p>19. PRUEBA DE DESCARGA DE BATERÍAS DURANTE UN PERIODO DE CORTA DURACIÓN TOMAR LECTURAS Y REGISTRARLAS.</p> <p>20. REVISIÓN Y APRIETE DE TERMINALES EN LAS BATERÍAS.</p> <p>21. REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL BYPASS CON Y SIN CARGA.</p> <p>22. REVISIÓN Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO EN LOS DIFERENTES MODOS DE OPERACIÓN.</p> <p>23. REVISIÓN Y MEDICIÓN DE FRECUENCIA Y CORRIENTE DEL UPS, SIN CARGA Y CON CARGA.</p> <p>24. MEDICIÓN DE VOLTAJE DE SALIDA (VOLTAJE REGULADO), SEGÚN ESPECIFICACIONES DE FABRICANTE.</p> <p>25. REVISIÓN DE ALIMENTACIÓN AL UPS Y TABLERO DE CARGA.</p> <p>26. MEDIR VOLTAJE DE SALIDA (VOLTAJE REGULADO) SEGÚN ESPECIFICACIONES DE FABRICANTE.</p> <p>27. PRUEBA DE TERMOGRAFÍA EN TABLERO DE INTERRUPTORES PARA DETECCIÓN DE POSIBLES SOBRECALENTAMIENTOS O UTILIZAR TERMÓMETRO DE INFRARROJO, EL EQUIPO DEBE ESTAR EN OPERACIÓN.</p> <p>28. REVISIÓN DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE AUTODIAGNÓSTICO DEL EQUIPO.</p> <p>29. APLICACIÓN DE ANTIESTÁTICOS A LAS TARJETAS INTERNAS.</p> <p>EN EL MES DE ABRIL SE DEBERÁN DE SUSTITUIR 36 BATERÍAS CON CARACTERÍSTICAS: 12V, 40AMP, 10HRS TO 1.80VPC, EQUALIZING VOLTAJE 14.1 TO 14.4 14.4V @25° C, FLOAT VOLTAGE 13.6V@ 25°C PARA EQUIPO DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA MARCA MERLIN GERIN ELECTRIC, MODELO COMET DE 40 KVAS, NÚMERO DE SERIE B07-10120, (UBICADO EN PLANTA BAJA DE LA TORRE "A")</p>				
IMPORTE TOTAL SEDE Y ZAPATA						
SUB TOTAL						\$0.00
I.V.A.						\$0.00
TOTAL						\$0.00

No. CONSECUTIVO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	NÚM. DE SERVICIOS	P.U. DEL SERVICIO	IMPORTE
		<p>UPS MAYA</p> <p>MANTENIMIENTOS</p> <p>(ABRIL, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE, DICIEMBRE)</p>				
		SITE PRINCIPAL				
4.00		EQUIPO DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA DE 6KVA MARCA EATON 9PX P/N 9104-12585-00P S/N: REV:02 INPUT: 200/208/220/230/240V, 24A, 50/60HZ 1+N+PE OUTPUT: 50/60HZ 1+N+PE (UBICADO EN PRIMER NIVEL)	1.00	5.00		
		CUARTO DE VIDEOGRABACIÓN TRIBUNAL 3				
5.00		EQUIPO DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA DE 6KVA MARCA EATON 9PX MODELO: 9PX6K P/N: 9104-12585-00P S/N G205G04066 REV:02 INPUT: 200/208/220/230/240V, 24A, 50/60HZ 1+N+PE OUTPUT: 50/60HZ 1+N+PE (UBICADO EN PRIMER NIVEL)	1.00	5.00		
		CUARTO DE VIDEOGRABACIÓN TRIBUNAL 2				\$0.00
6.00		EQUIPO DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA DE 6KVA MARCA EATON 9PX MODELO: 9PX6K P/N: 9104-12585-00P S/N G205G04066 REV:02 INPUT: 200/208/220/230/240V, 24A, 50/60HZ 1+N+PE OUTPUT: 50/60HZ 1+N+PE (UBICADO EN PLANTA BAJA)	1.00	5.00		\$0.00



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

CATALOGO DE CONCEPTOS

PROYECTO:		PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A UPS, EQUIPOS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA, INSTALADOS EN LOS INMUEBLES SEDE, CJPF, ZAPATA Y MAYA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN GUANAJUATO, GTO 2025		UPS INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN 2025			
DOMICILIO:		1).- CARRETERA CUATRO CARRILES GUANAJUATO - SILAO, GLORIETA SANTA FE No. 5, COLONIA YERBABUENA EN GUANAJUATO, GTO. C.P. 36251		IM-AR-GTO-248-2024 SUSTITUYE A LA IM-AR-GTO-707-2025			
		2).- CARRETERA CUATRO CARRILES GUANAJUATO - SILAO, GLORIETA SANTA FE No. 7, COLONIA YERBABUENA EN GUANAJUATO, GTO. C.P. 36250		ADL-AR-GTO-444-2025			
		3).- CALLE EMILIANO ZAPATA LOTE 7, MANZANA 2, ZONA 1, POBLADO PASO DE PERULES, C. P. 36256 EN GUANAJUATO, GTO.		FECHA: 24 DE MARZO DEL 2025			
		4).- AUTOPISTA SILAO-GUANAJUATO, ESQUINA CALLE EMILIANO ZAPATA #2, LOTE 6, GUANAJUATO, GTO.					
No. CONSECUTIVO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD	NUM. DE SERVICIOS	P.U. DEL SERVICIO	IMPORTE
		UPS SEDE Y ZAPATA					
		CUARTO DE VIDEOGRABACIÓN TRIBUNAL 1					\$0.00
7.00		EQUIPO DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA DE 6KVA MARCA EATON 9PX MODELO: 9PX6K P/N: 9104-12585-00P S/N G205G04066 REV:03 INPUT:- 200/208/220/230/240V-,24A, 50/60HZ 1+N+PE OUTPUT:-50/60HZ 1+N+PE LUBRICADO EN PLANTA RAÍ		1.00	5.00		
		ACTIVIDADES A REALIZAR 1. AL INICIO DEL SERVICIO, SE DEBERÁ REVISAR EL HISTORIAL DE ALARMAS QUE PRESENTE EL EQUIPO Y PLASMARLO EN EL INFORME DEL SERVICIO. 2. REVISAR PARÁMETROS DE OPERACIÓN DEL EQUIPO, TALES COMO: VOLTAJES A LA ENTRADA, A LA SALIDA, VOLTAJE A LA SALIDA ENTRE NEUTRO Y TIERRA Y SI EL VALOR ES MAYOR A 1.5 VOLTS ELABORAR DICTAMEN, FRECUENCIA A LA ENTRADA, A LA SALIDA, CONSUMOS DE CORRIENTE POR FASE A LA ENTRADA Y A LA SALIDA, PORCENTAJE DE CARGA A LA QUE ESTA TRABAJANDO EL EQUIPO. 3. SE DEBERÁ REVISAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS VENTILADORES 4. REALIZAR LIMPIEZA DE LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS CON LÍQUIDO PARA COMPONENTES ELECTRÓNICOS. 5. REALIZAR LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR, UTILIZANDO AIRE COMPRIMIDO, DESENGRASANTE, LÍQUIDO PARA COMPONENTES ELECTRÓNICOS, LÍQUIDO ANTIESTÁTICO Y DIELECTRICO. 6. INSPECCIÓN DEL BANCO DE BATERÍAS REVISAR Y APRETAR LAS CONEXIONES DE TODOS LOS BORNES. 7. REVISAR VOLTAJES DE CADA UNA DE LAS BATERÍAS QUE COMPONEN EL BANCO, ASÍ COMO EL VOLTAJE TOTAL DEL BANCO. DEBERÁ QUEDAR ASENTADO EN EL REPORTE SI SE DETECTA ALGUNA ANOMALÍA EN LOS VOLTAJES DE OPERACIÓN DE LAS BATERÍAS, SE DEBERÁ IR GENERANDO CON CADA MEDICIÓN UNA GRAFICA ANUAL DEL COMPORTAMIENTO DEL BANCO DE BATERÍAS. 8. REALIZAR PRUEBAS AL UPS, SIMULAR FALLA DE SUMINISTRO DE ENERGÍA Y TOMAR LECTURAS DE VOLTAJE A LA SALIDA DEL EQUIPO, A CADA UNA DE LAS BATERÍAS QUE COMPONEN EL BANCO, A LOS CINCO, DIEZ Y QUINCE MINUTOS QUE DURE LA PRUEBA. 9. REALIZAR LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE. SE DEBERÁN DE SUSTITUIR UNA VEZ AL AÑO (EN EL MES DE JULIO) SIN COSTO PARA EL CONSEJO DE JUDICATURA FEDERAL. 10. EN CASO DE QUE SE PRESENTE UNA FALLA DURANTE LAS PRUEBAS, Y SE DETECTE EL MAL FUNCIONAMIENTO DE ALGUNA BATERÍA U OTRO COMPONENTE, SE DEBERÁ ELABORAR EL DICTAMEN DEL MOTIVO O CAUSA QUE ESTA ORIGINANDO LA FALLA. 11. DEBERÁ REALIZAR EL BALANCEO DE CARGAS AL TABLERO QUE ES ALIMENTADO POR EL UPS, COORDINÁNDOSE CON EL ADMINISTRADOR DEL INMUEBLE PARA REALIZAR EL CORTE DE ENERGÍA EN LOS CIRCUITOS INVOLUCRADOS. 12. SE DEBERÁ REALIZAR, PREVIA PROGRAMACIÓN CON EL ADMINISTRADOR DEL INMUEBLE, UN APAGADO TOTAL Y PUESTA EN MARCHA DEL EQUIPO, PARA REVISAR PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO. 13. REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD DE CONDUCCIÓN EN CABLES ALIMENTADORES (FASES Y NEUTRO), Y SI EXISTEN DIFERENCIAS EN CAPACIDADES DE CONDUCTORES Y PROTECCIÓN O CALENTAMIENTO DEBERÁ DE REPORTARSE, Y DETERMINAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA DAR LA SOLUCIÓN. DEBERÁ ENTREGARSE REPORTE DE MEDICIONES. 14. SE DEBERÁ PASAR A BYPASS EL EQUIPO, PARA PROBAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO. 15. PRUEBAS Y MEDICIÓN AL SISTEMA DE TIERRAS DEL UPS, COMPROBAR AMARRES, CONECTORES Y MEDICIÓN DE LA RESISTENCIA A TIERRA, LA CUAL NO DEBERÁ SOBREPASAR LOS 5 OHMS. EN SU CASO, DAR DICTAMEN PARA MEJORAR EL VALOR DE RESISTENCIA A TIERRA. ELABORAR UN DIAGRAMA ESQUEMÁTICO DE SU UBICACIÓN Y CONEXIÓN ELÉCTRICA, Y EN CASO DE SER NECESARIO EL MANTENIMEINTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO AL SISTEMA DE TIERRAS, APLICACIÓN DE LUBRICANTES AL SISTEMA DE TIERRAS. 16. LIMPIEZA PROFUNDA INTERIOR, Y APRIETE DE CONEXIONES ELÉCTRICAS EN FUERZA Y CONTROL, SOPLETEADO DE ELEMENTOS ELECTRÓNICOS A BASE DE AIRE COMPRIMIDO. SE DEBERÁ COLOCAR LIQUIDO DIELECTRICO EN PARTES ELÉCTRICAS "VIVAS". LIMPIEZA EXTERIOR CON LÍQUIDO ANTIESTÁTICO. 17. IDENTIFICAR LOS EQUIPOS QUE SON RESPALDADOS POR EL UPS Y VERIFICAR QUE EFECTIVAMENTE ESTOS SE ENCUENTREN BIEN CONECTADOS Y RESPALDADOS POR EL EQUIPO. EMITIR REPORTE O DICTAMEN. 18. REVISIÓN DE LA DESCARGA Y TRANSFERENCIA DE LAS BATERÍAS, REALIZANDO PRUEBAS DE CAMPO. 19. PRUEBA DE DESCARGA DE BATERÍAS DURANTE UN PERIODO DE CORTA DURACIÓN TOMAR LECTURAS Y REGISTRARLAS. 20. REVISIÓN Y APRIETE DE TERMINALES EN LAS BATERÍAS. 21. REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL BYPASS CON Y SIN CARGA. 22. REVISIÓN Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO EN LOS DIFERENTES MODOS DE OPERACIÓN. 23. REVISIÓN Y MEDICIÓN DE FRECUENCIA Y CORRIENTE DEL UPS, SIN CARGA Y CON CARGA. 24. MEDICIÓN DE VOLTAJE DE SALIDA (VOLTAJE REGULADO), SEGÚN ESPECIFICACIONES DE FABRICANTE. 25. REVISIÓN DE ALIMENTACIÓN AL UPS Y TABLERO DE CARGA. 26. MEDIR VOLTAJE DE SALIDA (VOLTAJE REGULADO) SEGÚN ESPECIFICACIONES DE FABRICANTE. 27. PRUEBA DE TERMOGRAFÍA EN TABLERO DE INTERRUPTORES PARA DETECCIÓN DE POSIBLES SOBRECALENTAMIENTOS O UTILIZAR TERMÓMETRO DE INFRARROJO, EL EQUIPO DEBE ESTAR EN OPERACIÓN. 28. REVISIÓN DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE AUTODIAGNÓSTICO DEL EQUIPO. 29. APLICACIÓN DE ANTIESTÁTICOS A LAS TARJETAS INTERNAS.					
					SUB TOTAL		\$0.00
					I.V.A.		\$0.00
					TOTAL		\$0.00
IMPORTE TOTAL MAYA							

IMPORTE TOTAL MAYA

24



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

CATALOGO DE CONCEPTOS

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN		CATALOGO DE BIENES		UPS INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN 2025			
PROYECTO:		POLIZA DE MANTENIMIENTO Y UPS EQUIPOS DE ENERGIA ININTERRUMPIDA INSTALADOS EN LOS INMUEBLES SEDE GUPT ZAPATA Y MAYA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION EN GUANAJUATO. GTO 2025					
DOMICILIO:		1).- CARRETERA CUATRO CARRILES GUANAJUATO - SILAO, GLORIETA SANTA FE No. 5, COLONIA YERBA BUENA EN GUANAJUATO, GTO. C.P. 36251		IM-AR-GTO-248-2024 SUSTITUYE A LA IM-AR-GTO-707-2025			
		2).- CARRETERA CUATRO CARRILES GUANAJUATO - SILAO, GLORIETA SANTA FE No. 7, COLONIA YERBA BUENA EN GUANAJUATO, GTO. C.P. 36250		ADL-AR-GTO-444-2025			
		3).- CALLE EMILIANO ZAPATA LOTE 7, MANZANA 2, ZONA 1, POBLADO PASO DE PERULES, C. P. 36256 EN GUANAJUATO, GTO.		FECHA: 24 DE MARZO DEL 2025			
		4).- AUTOPISTA SILAO-GUANAJUATO, ESQUINA CALLE EMILIANO ZAPATA #2, LOTE 6, GUANAJUATO, GTO.					
No. CONSECUTIVO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD	NÚM. DE SERVICIOS	P.U. DEL SERVICIO	IMPORTE
		UPS SEDE Y ZAPATA					

SUB TOTAL	\$0.00
I.V.A.	\$0.00
TOTAL	\$0.00

IMPORTE TOTAL DE LA PÓLIZA

FECHA DE EMISIÓN	
VIGENCIA DE EMISIÓN	
GARANTÍAS OFERTADAS	
CONDICIONES DE PAGOS Y PLAZOS	

24



CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

CATALOGO DE CONCEPTOS

PROYECTO:		UPS EQUIPOS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA-INSTALADOS EN LOS INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN GUANAJUATO, GTO. 2025		UPS INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, CJPF 2025			
DOMICILIO:		1).- CARRETERA CUATRO CARRILES GUANAJUATO - SILAO, GLORIETA SANTA FE No. 5, COLONIA YERBA BUENA EN GUANAJUATO, GTO. C.P. 36251		IM-AR-GTO-248-2024 SUSTITUYE A LA IM-AR-GTO-707-2025			
		2).- CARRETERA CUATRO CARRILES GUANAJUATO - SILAO, GLORIETA SANTA FE No. 7, COLONIA YERBA BUENA EN GUANAJUATO, GTO. C.P. 36250		ADL-AR-GTO-444-2025			
		3).- CALLE EMILIANO ZAPATA LOTE 7, MANZANA 2, ZONA 1, POBLADO PASO DE PERULES, C. P. 36256 EN GUANAJUATO, GTO.		FECHA: 24 DE MARZO DEL 2025			
		4).- AUTOPISTA SILAO-GUANAJUATO, ESQUINA CALLE EMILIANO ZAPATA #2, LOTE 6, GUANAJUATO, GTO.					
No. CONSECUTIVO	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN		CANTIDAD	NUM. DE SERVICIOS	P.U. DEL SERVICIO	IMPORTE
		UPS CJPF MANTENIMIENTOS (ABRIL, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE, DICIEMBRE)					
1.00		MANTENIMIENTO A EQUIPO DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA MARCA POWER-ALL, MODELO FRUK 03, NUMERO DE PARTE FRUK19-6000HV-01CT, DE 6 KVAS, (UBICADO EN CECOM MONITOREO)		1.00	5.00		\$0.00
2.00		MANTENIMIENTO A EQUIPO DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA MARCA POWER-ALL, MODELO PA DSP20-3, DE 20 KVAS, NÚMERO DE SERIE 1603P0324008 (UBICADO EN SITE)		1.00	5.00		\$0.00
3.00		MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA MARCA POWER-ALL, MODELO PA DSP10-3, DE 10 KVAS, NÚMERO DE SERIE 1601P0063017 (UBICADO EN CUARTO DE VIDEOGRABACIÓN 1ER NIVEL)		1.00	5.00		\$0.00
4.00		MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA MARCA POWER-ALL, MODELO SERIE DSP, DE 10 KVAS, NÚMERO DE SERIE 110026235C32437600012 (UBICADO EN CUARTO DE VIDEOGRABACIÓN 2DO NIVEL)		1.00	5.00		\$0.00
		ACTIVIDADES A REALIZAR					
		1. AL INICIO DEL SERVICIO, SE DEBERÁ REVISAR EL HISTORIAL DE ALARMAS QUE PRESENTE EL EQUIPO Y PLASMARLO EN EL INFORME DEL SERVICIO. 2. REVISAR PARÁMETROS DE OPERACIÓN DEL EQUIPO, TALES COMO: VOLTAJES A LA ENTRADA, A LA SALIDA, VOLTAJE A LA SALIDA ENTRE NEUTRO Y TIERRA Y SI EL VALOR ESTA FUERA DE PARAMETRO ELABORAR DICTAMEN, FRECUENCIA A LA ENTRADA, A LA SALIDA, CONSUMOS DE CORRIENTE POR FASE A LA ENTRADA Y A LA SALIDA, PORCENTAJE DE CARGA A LA QUE ESTA TRABAJANDO EL EQUIPO. 3. SE DEBERÁ REVISAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS VENTILADORES 4. REALIZAR LIMPIEZA DE LAS TARJETAS ELECTRÓNICAS CON LÍQUIDO PARA COMPONENTES ELECTRÓNICOS. 5. REALIZAR LIMPIEZA INTERIOR Y EXTERIOR, UTILIZANDO AIRE COMPRIMIDO, DESENGRASANTE, LÍQUIDO PARA COMPONENTES ELECTRÓNICOS, LÍQUIDO ANTIESTÁTICO Y DIELECTRICO, ASI COMO LA LIMPIEZA DEL ÁREA DONDE SE ENCUENTRA EL EQUIPO, TOMAR TEMPERATURA DENTRO DEL ÁREA DONDE SE UBICA EL UPS. 6. INSPECCIÓN DEL BANCO DE BATERÍAS REVISAR Y APRETAR LAS CONEXIONES DE TODOS LOS BORNES. SOPLETEO DEL BANCO DE BATERÍAS. 7. REVISAR VOLTAJES DE CADA UNA DE LAS BATERÍAS QUE COMPONEN EL BANCO, ASI COMO EL VOLTAJE TOTAL DEL BANCO. DEBERÁ QUEDAR ASENTADO EN EL REPORTE SI SE DETECTA ALGUNA ANOMALÍA EN LOS VOLTAJES DE OPERACIÓN DE LAS BATERÍAS, SE DEBERÁ IR GENERANDO CON CADA MEDICIÓN UNA GRAFICA ANUAL DEL COMPORTAMIENTO DEL BANCO DE BATERÍAS. 8. REALIZAR PRUEBAS AL UPS, SIMULAR FALLA DE SUMINISTRO DE ENERGÍA Y TOMAR LECTURAS DE VOLTAJE A LA SALIDA DEL EQUIPO, A CADA UNA DE LAS BATERÍAS QUE COMPONEN EL BANCO, A LOS CINCO, DIEZ Y QUINCE MINUTOS QUE DURE LA PRUEBA. 9. REALIZAR LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE. 10. EN CASO DE QUE SE PRESENTE UNA FALLA DURANTE LAS PRUEBAS, Y SE DETECTE EL MAL FUNCIONAMIENTO DE ALGUNA BATERÍA U OTRO COMPONENTE, SE DEBERÁ ELABORAR EL DICTAMEN DEL MOTIVO O CAUSA QUE ESTA ORIGINANDO LA FALLA. 11. DEBERÁ REALIZAR EL BALANCEO DE CARGAS AL TABLERO QUE ES ALIMENTADO POR EL UPS, COORDINÁNDOSE CON EL ADMINISTRADOR DEL INMUEBLE PARA REALIZAR EL CORTE DE ENERGÍA EN LOS CIRCUITOS INVOLUCRADOS. 12. SE DEBERÁ REALIZAR, PREVIA PROGRAMACIÓN CON EL ADMINISTRADOR DEL INMUEBLE, UN APAGADO TOTAL Y PUESTA EN MARCHA DEL EQUIPO, PARA REVISAR PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO. 13. REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD DE CONDUCCIÓN EN CABLES ALIMENTADORES (FASES Y NEUTRO), Y SI EXISTEN DIFERENCIAS EN CAPACIDADES DE CONDUCTORES Y PROTECCIÓN O CALENTAMIENTO DEBERÁ DE REPORTARSE, Y DETERMINAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA DAR LA SOLUCIÓN. DEBERÁ ENTREGARSE REPORTE DE MEDICIONES. 14. SE DEBERÁ PASAR A BYPASS EL EQUIPO, PARA PROBAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO. 15. PRUEBAS Y MEDICIÓN AL SISTEMA DE TIERRAS DEL UPS, COMPROBAR AMARRES, CONECTORES Y MEDICIÓN DE LA RESISTENCIA A TIERRA, LA CUAL NO DEBERÁ SOBREPASAR LOS 5 OHMS Y DAR DICTAMEN PARA MEJORAR EL VALOR DE RESISTENCIA A TIERRA. ELABORAR UN DIAGRAMA ESQUEMÁTICO DE SU UBICACIÓN Y CONEXIÓN ELÉCTRICA Y APLICACIÓN DE LUBRICANTES AL SISTEMA DE TIERRAS. 16. LIMPIEZA PROFUNDA INTERIOR, Y APRIETE DE CONEXIONES ELÉCTRICAS EN FUERZA Y CONTROL, SOPLETEADO DE ELEMENTOS ELECTRÓNICOS A BASE DE AIRE COMPRIMIDO. SE DEBERÁ COLOCAR LÍQUIDO DIELECTRICO EN PARTES ELÉCTRICAS "VIVAS" LIMPIEZA EXTERIOR CON LÍQUIDO ANTIESTÁTICO. 17. IDENTIFICAR LOS EQUIPOS QUE SON RESPALDADOS POR EL UPS Y VERIFICAR QUE EFECTIVAMENTE ESTOS SE ENCUENTREN BIEN CONECTADOS Y RESPALDADOS POR EL EQUIPO. ENTREGAR REPORTE O DICTAMEN. 18. REVISIÓN DE LA DESCARGA Y TRANSFERENCIA DE LAS BATERÍAS, REALIZANDO PRUEBAS DE CAMPO.					

19. PRUEBA DE DESCARGA DE BATERÍAS DURANTE UN PERIODO DE CORTA DURACIÓN TOMAR LECTURAS Y REGISTRARLAS.
 20. REVISIÓN Y APRIETE DE TERMINALES EN LAS BATERÍAS.
 21. REVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL BYPASS CON Y SIN CARGA.
 22. REVISIÓN Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO EN LOS DIFERENTES MODOS DE OPERACIÓN.
 23. REVISIÓN Y MEDICIÓN DE FRECUENCIA Y CORRIENTE DEL UPS, SIN CARGA Y CON CARGA.
 24. MEDICIÓN DE VOLTAJE DE SALIDA (VOLTAJE REGULADO), SEGÚN ESPECIFICACIONES DE FABRICANTE.
 25. REVISIÓN DE ALIMENTACIÓN AL UPS Y TABLERO DE CARGA.
 26. MEDIR VOLTAJE DE SALIDA (VOLTAJE REGULADO) SEGÚN ESPECIFICACIONES DE FABRICANTE.
 27. PRUEBA DE TERMOGRAFÍA EN TABLERO DE INTERRUPTORES PARA DETECCIÓN DE POSIBLES SOBRECALENTAMIENTOS O UTILIZAR TERMÓMETRO DE INFRARROJO, EL EQUIPO DEBE ESTAR EN OPERACIÓN.
 28. REVISIÓN DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE AUTODIAGNÓSTICO DEL EQUIPO.
 29. APLICACIÓN DE ANTIESTÁTICOS A LAS TARJETAS INTERNAS.
 30. SOPLATEAR EL ÁREA EN DONDE SE LOCALIZA EL EQUIPO DE RESPALDO UPS CON ASPIRADORA TIPO INDUSTRIAL PARA EVITAR ACUMULAR POLVO EN EL INTERIOR DEL EQUIPO.
 31. VERIFICAR LA CORRECTA TEMPERATURA DENTRO DEL ÁREA EN DONDE SE LOCALICE EL EQUIPO DE RESPALDO UPS.
 32. LIMPIEZA DE CUBIERTAS EXTERIORES, SE PASARÁ UN TRAPO HÚMEDO, PERFECTAMENTE EXPRIMIDO PARA RETIRAR LA SUCIEDAD Y EL POLVO ACUMULADO SOBRE LAS CUBIERTAS Y POSTERIORMENTE EL SECADO CON UN TRAPO SECO.

SUB TOTAL	\$0.00
I.V.A.	\$0.00
TOTAL	\$0.00

FECHA DE EMISIÓN: [REDACTED]
 VIGENCIA DE LA ATENCIÓN: [REDACTED]
 GARANTÍA OFERECIDA: [REDACTED]
 FIRMAS: [REDACTED]

24



ALCANCES GENERALES 2025 PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO UPS

1. Los conceptos son enunciativos más **no limitativos**.
2. El contratista adjudicado deber presentar durante el primer mes un **reporte detallado** por escrito del **estado actual que guarda cada uno de los equipos**, al momento de la recepción de estos, de ser necesario un mantenimiento correctivo se presentará la cotización para su análisis y en su caso la autorización.
3. Todos los conceptos deberán ser **cotizados por unidad de servicio** terminado, incluye: mano de obra, materiales de consumo, herramientas, refacciones incluidas en los alcances particulares o propuesta de la empresa, acarreos, elevaciones, y todo lo necesario para el correcto desarrollo y funcionamiento de los equipos e instalaciones.
4. Cuando se realice un servicio, el **área** debe estar **señalada y protegida** con señalamientos de precaución en todo su proceso.
5. En la totalidad de los conceptos deberá incluirse la **limpieza fina y gruesa**, por lo que las áreas deben estar permanentemente limpias durante y después de cada servicio.
6. El personal de la empresa contratada en todo el proceso deber contar con **equipo de seguridad necesario (guantes, gafas, cascos, botas, etc.)** , **ropa de trabajo personalizada con el logotipo y/o nombre de la empresa o contratista y gafete de identificación personal**.
7. El personal de la empresa que resulte ganadora de los trabajos o renueve póliza, estará en contacto directo con la **Administración** del inmueble y esta instancia **podrá autorizar cambios o soluciones** al respecto, respetando las actividades y responsabilidades contratadas especificadas en el catálogo de conceptos y en el anexo 1 (en curso).



SECRETARIA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

8. El contratista adjudicado debe presentar un **reporte técnico-fotográfico** de todas las actividades que realiza durante los trabajos de mantenimiento, como soporte para el pago de servicios, presentando el estado de los equipos y/o instalaciones, antes y después de ejecutar los trabajos correspondientes y debe ser firmado, indicando: fecha, nombre y sello (en su caso).
9. La contratista suministrará una **bitácora de servicios**, en la cual se anotarán las incidencias, los pendientes, las observaciones, y recomendaciones que permitirán el mejor funcionamiento del equipo, debiendo estar firmada al final de cada nota por el Administrador y personal técnico de la empresa o contratista respectivamente.
10. La empresa debe entregar el **programa anual calendarizado** de las actividades a realizar en cada uno de los equipos de la póliza, y éste debe respetarse fielmente para tener control de cada uno de los servicios.
11. La empresa deberá de contar con **personal calificado** para el manejo y seguimiento de emergencias para mantenimiento correctivo las 24 hrs., durante la vigencia de la póliza, con una atención de falla máxima de **2 horas** contadas a partir de recibido el mensaje en las oficinas de la contratista o empresa, en caso de no recibir respuesta o no ser atendida la solicitud, el Consejo a través de la Dirección de Mantenimiento podrá contratar a otra empresa de la especialidad, descontando el gasto generado directamente de la póliza vigente.
12. Los trabajos se realizarán con **equipo y herramienta adecuados**, en cada uno de los diferentes sistemas y/o equipos o áreas que conformen la póliza de mantenimiento.
13. Las actividades de mantenimiento se realizarán previa **coordinación Empresa-Administración** en horario hábil de lunes a viernes para supervisar los trabajos realizados.



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

14. En mantenimientos correctivos no se deben realizar cargos extras al Consejo por refacciones menores, materiales de consumo, instalaciones y puesto a punto de los sistemas (se anexa lista de refacciones menores. Anexo 2).
15. Durante la ejecución a los servicios que requieren de un **mayor número de personal** del que se encuentre estipulado en el contrato de la póliza este será proporcionado de manera inmediata y sin cargo adicional para el Consejo de la Judicatura Federal.
16. Cuando se tenga la necesidad de realizar trabajos fuera del horario normal de trabajo por emergencia o por no interferir con las actividades del personal del Consejo, estos no deberán generar ningún costo adicional por concepto de **tiempo extra**, ya sea que se trate de mantenimiento preventivo y/o correctivo (previa programación de las actividades), en caso de que la empresa contratista determine no poder realizar los trabajos, dará aviso inmediato de los motivos de su incumplimiento a la Administración o a la Dirección de Mantenimiento, teniendo la facultad de otorgar los trabajos a otra empresa que estas designen.
17. El Consejo a través de la Dirección de Mantenimiento, podrá **solicitar a la contratista asesoría y soporte técnico**, en operación y compra de equipo en caso necesario sin que se genere costo extra.
18. En caso de mantenimiento correctivo mayor, con un tiempo superior a las 24 hrs. para su solución, se coordinará con el Consejo para una **sustitución temporal del equipo** cumpliendo con las mismas capacidades y características del dañado, con cargo al Consejo, siempre y cuando la falla que se presenta, sea debido al uso normal, en caso contrario, es decir si el desperfecto es por negligencia o descuido de la empresa esta sustituirá el equipo sin generar costo extra.



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

19. La **garantía** de servicio en partes **menores y mayores** que instale la contratista deberá cubrir el correcto funcionamiento del sistema, la calidad de los mismos, así como responder por omisiones, faltantes o vicios ocultos que pudieran seguir con posterioridad durante el plazo de vigencia que esta comprenda con cargo único a la empresa.
20. El contratista deberá contar con **personal técnico en la especialidad**, así como la **herramienta e instrumentos de medición** suficiente y necesaria para atender con prontitud las solicitudes de servicio y los servicios programados.
21. Los **horarios de trabajo** tanto de los servicios preventivos y correctivos programados, así como de las emergencias serán programadas y autorizados por la Administración del Inmueble, a excepción de aquellos en que la Dirección de Mantenimiento tenga total injerencia sobre el inmueble y los trabajos.
22. En el catálogo de conceptos se considerarán las actividades a realizar, las **frecuencias** pueden ser mensuales, bimestrales, trimestrales, semestrales o anuales. En la propuesta, el importe debe estar integrado por precio de cada concepto, el número de equipos y de los servicios a realizar.
23. En los servicios de visitas están incluidos los **materiales de consumo** necesarios como son: limpiadores, grasas, estopa, franelas, etc.
24. El contratista debe proporcionar en el primer reporte del servicio los **datos de placa** del equipo y sus características, (marca, modelo, No. de serie, capacidad, velocidad, etc.) para su identificación y control de manera individual, dando origen al expediente y al historial del mismo (siempre y cuando estos hayan sido sustituidos, modernizados, remplazados en su totalidad o parcialmente o por petición de la Administración y/o la Dirección de Mantenimiento).

27



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

25. El personal de la empresa **registrará** todas sus entradas y salidas en las listas de los inmuebles ubicados en las Administraciones, recepciones o con el personal de seguridad de los inmuebles, la Dirección de Mantenimiento o el Personal de Seguridad y Protección Civil, en una lista que estas generar.
26. En el entendimiento de que la póliza tiene diferentes periodos de servicio, se realizarán los trabajos en el día o los días suficientes y necesarios para concluir los trabajos establecidos en los alcances de las pólizas, en caso de quedar trabajos pendientes se aplicarán las **penalizaciones y/o deductivas** correspondientes, conforme a lo estipulado en el contrato celebrado y al Acuerdo General del Pleno del Consejo de Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo.
27. Si la empresa contratista detecta algún faltante o sobrante en los catálogos de conceptos deberá reportarlos inmediatamente a la Dirección de Mantenimiento.

24



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

ALCANCES PARTICULARES
PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A UPS 2025

- Al inicio de las actividades la empresa deberá de realizar un levantamiento eléctrico, que incluya el diagrama unifilar, hoja de datos técnicos de placa de los equipos y reporte de las condiciones actuales de operación en que se encuentra el sistema, mismo que deberá de ser entregado en la primera facturación mensual a la Administración del inmueble y Dirección de Mantenimiento (esta actividad únicamente se realizará si no se tienen la información solicitada).
- El costo del servicio debe incluir la mano de obra, los materiales de limpieza, herramientas, refacciones menores, instrumentos de medición y accesorios que se requieran para la realización de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- Queda incluido dentro del costo las actividades de coordinación y supervisión, a fin de garantizar el control y calidad de cada uno de los servicios realizados.
- Quedan incluidos dentro del costo las actividades de colocación de refacciones para el equipo que el Consejo haya adquirido con algún otro proveedor, de igual manera quedan incluidas dentro del costo las actividades de supervisión por parte de la empresa adjudicada en caso de que por cuestiones de conservar la garantía de alguna refacción esta tenga que ser colocada por alguna empresa distinta a la de la póliza.
- En los equipos o áreas que se requiera llevar el control de encendido y apagado, deberá ser incluido en el costo.
- El contratista presentará un programa anual calendarizado de mantenimiento que entregará a la Administración del inmueble, el cual describirá todas las actividades a realizar en cada uno de los equipos incluidos en esta póliza. Este debe respetarse fielmente para poder tener un control en cada uno de los servicios.
- El contratista deberá contar con personal técnico especializado en Instalaciones Eléctricas y con la capacidad de poder resolver cualquier problema técnico que se presente, herramienta y equipo de medición necesario, para atender oportunamente y eficientemente los servicios programados así como los mantenimientos correctivos y llamadas de emergencia, durante las 24 horas del día y en el plazo de ejecución de la póliza.



- El contratista garantizará los servicios realizados, programados y correctivos atendiendo el número de llamadas necesarias, hasta que el equipo quede en perfectas condiciones de operación.
- El contratista queda obligado a entregar a la Administración del inmueble, toda la información técnica que se genere por suministro de refacciones o equipo que sean requeridas por los servicios otorgados.
- Todas aquellas reparaciones mayores que no estén incluidas en los alcances de las pólizas serán cotizadas por separado, dando previo aviso al área de mantenimiento y presentando un dictamen técnico en el cual se especifique la problemática, la o las causas de las fallas y la(s) solución(es) propuesta(s), en caso que se demuestre y se determine que la falla fue causada por negligencia, mal uso del o los equipos, o un deficiente mantenimiento por parte de la empresa contratista, la reparación será realizada sin costo para el Consejo de la Judicatura Federal, o en su defecto se descontarán los gastos generados de la póliza de mantenimiento.
- La empresa da por hecho que todo su equipo de medición especializado cuenta con los sellos oficiales de calibración.
- Las empresas que tengan a su cargo por contrato, el mantenimiento de los equipos y/o sistemas, deberán mantenerlos en condiciones físicas aceptables por lo que la pintura en los equipos, tuberías y componentes del sistema, así como sus bases será sin costo alguno para el Consejo de la Judicatura Federal.
- La empresa da por hecho que conoce la Normatividad Oficial Mexicana vigente en lo que respecta a pruebas, parámetros y condiciones físicas con los que debe contar el sistema o equipo a su cargo, para su aplicación y correcto funcionamiento, así como los códigos de colores para la aplicación de pintura.
- Todos los conceptos deberán ser cotizados por unidad de obra terminada, incluyendo mano de obra, material, herramienta, acarreo y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
- Todos los materiales, desperdicios que sean generados por los trabajos de mantenimiento deberán de ser desalojados del área por la empresa, permaneciendo siempre limpia las áreas de trabajo.
- El sistema en todo momento deberá permanecer en operación de forma continua, confiable y segura, por lo que es responsabilidad de la empresa corregir las fallas que se presenten en todos los componentes del sistema.



- Se debe tener en consideración para la cotización correspondiente, incluir el costo de refacciones menores cuando sean requeridas (se anexa lista de refacciones menores).

LISTA DE REFACCIONES MENORES INCLUIDAS SIN COSTO PARA EL CONSEJO

LIMPIADORES, GRASAS, ESTOPA,
DIELÉCTRICOS, CINTAS DE AISLAR,
GASOLINA, BROCHAS, CINTURONES
PARA CABLES, TORNILLERÍA,
ELECTROLITOS Y TODO LO
NECESARIO PARA REALIZAR
ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS.
FUSIBLES (de cualquier capacidad y tipo)
TERMINALES DE BATERÍA
FOCOS
BOTONERAS
ZAPATAS PARA CABLE DE CONTROL

RELEVADORES
TIMER
VÁLVULAS DE CUADRO

