



SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

ANEXO 2
ALCANCES PARTICULARES 2025
**PÓLIZA DE MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS DE BOMBEO HIDRÁULICOS
PARA LAS REDES DE AGUA POTABLE, AGUA TRATADA, RED CONTRA
INCENDIOS E HIDRANTES DE LOS EDIFICIOS | DEL PODER JUDICIAL DE
LA FEDERACIÓN EN GUANAJUATO, GTO.**

- Se debe de entregar la relación de todos los equipos, que involucra la póliza, de manera que presenten sus datos (marca, capacidad, tipo, modelo, voltaje, amperes, etc.) y poder armar el expediente de cada uno de ellos (esta actividad únicamente se realizará si no se tienen los datos antes descritos, o en caso de existir un cambio o sustitución de alguno de los equipos).
- Al inicio de las actividades la empresa deberá de realizar un levantamiento que incluya, hoja de datos técnicos de placa de los equipos y reporte de las condiciones actuales de operación en que se encuentran, mismo que deberá de ser entregado en la primera facturación mensual a la Administración del Inmueble (esta actividad únicamente se realizará si no se tienen la información solicitada).
- El costo del servicio debe incluir la mano de obra, los materiales de limpieza, herramientas, refacciones menores, instrumentos de medición y accesorios que se requieran para la realización de los trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- Queda incluido dentro del costo las actividades de coordinación y supervisión, a fin de garantizar el control y calidad de cada uno de los servicios realizados.
- En los equipos o áreas que se requiera llevar el control de encendido y apagado, deberá ser incluido en el costo.
- El contratista presentara un programa anual calendarizado de mantenimiento que entregará a la Administración del inmueble, el cual describirá todas las actividades a realizar en cada uno de los equipos incluidos en esta póliza. Este debe respetarse fielmente para poder tener un control en cada uno de los servicios.
- El contratista deberá contar con personal técnico especializado en Instalaciones Hidráulicas y Eléctricas, con la capacidad de poder resolver cualquier problema técnico que se presente, herramienta y equipo de medición necesario, para atender oportunamente y eficientemente los servicios programados así como los mantenimientos correctivos y llamadas de emergencia, durante las 24 horas del día y en el plazo de ejecución de la póliza.

24 1



- El contratista garantizará los servicios realizados, programados y correctivos atendiendo el número de llamadas necesarias, hasta que el equipo quede en perfectas condiciones de operación.
- El contratista queda obligado a entregar a la Administración del inmueble, toda la información técnica que se genere por suministro de refacciones o equipo que sean requeridas por los servicios otorgados.
- Todas aquellas reparaciones mayores que no estén incluidas en los alcances de las pólizas serán cotizadas por separado, dando previo aviso al área de mantenimiento y presentando un dictamen técnico en el cual se especifique la problemática, la o las causas de las fallas y la(s) solución(es) propuesta(s), en caso que se demuestre y se determine que la falla fue causada por negligencia, mal uso del o lo equipos, o un deficiente mantenimiento por parte de la empresa contratista, la reparación será realizada sin costo para el Consejo de la Judicatura Federal, o en su defecto se descontaran los gastos generados de la póliza de mantenimiento.
- Para cuando se realice la afinación del motor de combustión interna o ajuste del mismo, que requiera de estar fuera de servicio por mas tiempo del previsto, la empresa deberá de considerar la contratación de un equipo de soporte con características similares a efecto de no desproteger del servicio al inmueble.
- La empresa da por hecho que todo su equipo de medición especializado, cuenta con los sellos oficiales de calibración.
- Las empresas que tengan a su cargo por contrato, el mantenimiento de los equipos y/o sistemas, deberán mantenerlos en condiciones físicas aceptables por lo que la pintura en los equipos, tuberías y componentes del sistema así como sus bases será sin costo alguno para el Consejo de la Judicatura Federal.
- La empresa da por hecho que conoce la Normatividad Oficial Mexicana vigente en lo que respecta a pruebas, parámetros y condiciones físicas con los que debe contar el sistema o equipo a su cargo, para su aplicación y correcto funcionamiento, así como los códigos de colores para la aplicación de pintura.



- Todos los conceptos deberán ser cotizados por unidad de obra terminada, incluyendo mano de obra, material, herramienta, acarreos y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.
- Cuando el Consejo, adjudique trabajos correctivos a otras empresas, que se encuentren fuera de los alcances de las pólizas pero, que sean inherentes a la misma; la contratista responsable de la póliza deberá proporcionar el apoyo necesario en coordinación con la administración para su supervisión.
- Cuando el Consejo adquiera refacciones para los equipos con otras empresas, la contratista colocara las refacciones sin costo extra para el Consejo
- Todos los materiales, desperdicios que sean generados por los trabajos de mantenimiento deberán de ser desalojados del área por la empresa, permaneciendo siempre limpia las áreas de trabajo.
- El sistema en todo momento deberá permanecer en operación de forma continua, confiable y segura, por lo que es responsabilidad de la empresa corregir las fallas que se presenten en todos los componentes del sistema.
- Se debe tener en consideración para la cotización correspondiente, incluir el costo de refacciones menores cuando sean requeridas (se anexa lista de refacciones menores).

LISTA DE REFACCIONES MENORES INCLUIDAS SIN COSTO PARA EL CONSEJO

LIMPIADORES, GRASAS, ESTOPA,
DIELÉCTRICOS, CINTAS DE AISLAR,
GASOLINA, BROCHAS, CINTURONES
PARA CABLES, TORNILLERÍA,
ELECTROLITOS Y TODO LO
NECESARIO PARA REALIZAR
ADECUADAMENTE LOS SERVICIOS.
FUSIBLES
TERMINALES DE BATERÍA
FOCOS
BOTONERAS

REPOSICION DE INSTRUMENTOS DE
MEDICIÓN COMO HORÓMETRO,
TERMÓMETRO, MANOMETROS,



CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

ALCANCES GENERALES 2025
PÓLIZAS DE MANTENIMIENTO (ANEXO 1)
HIDRAULICAS SEDE, ZAPATA, CJPY Y CCJ

1. Los conceptos son enunciativos más **no limitativos**.
2. El contratista adjudicado deber presentar durante el primer mes un **reporte detallado** por escrito del **estado actual que guarda cada uno de los equipos**, al momento de la recepción de estos, de ser necesario un mantenimiento correctivo se presentará la cotización para su análisis y en su caso la autorización.
3. Todos los conceptos deberán ser **cotizados por unidad de servicio** terminado, incluye: mano de obra, materiales de consumo, herramientas, refacciones incluidas en los alcances particulares o propuesta de la empresa, acarreos, elevaciones, y todo lo necesario para el correcto desarrollo y funcionamiento de los equipos e instalaciones.
4. Cuando se realice un servicio, el **área** debe estar **señalada y protegida** con señalamientos de precaución en todo su proceso.
5. En la totalidad de los conceptos deberá incluirse la **limpieza fina y gruesa**, por lo que las áreas deben estar permanentemente limpias durante y después de cada servicio.
6. El personal de la empresa contratada en todo el proceso deber contar con **equipo de seguridad necesario (guantes, gafas, cascos, botas, etc.) ropa de trabajo personalizada con el logotipo y/o nombre de la empresa o contratista y gafete de identificación personal**.
7. El personal de la empresa que resulte ganadora de los trabajos o renueve póliza, estará en contacto directo con la **Administración** del inmueble y esta instancia **podrá autorizar cambios o soluciones** al respecto, respetando las actividades y responsabilidades contratadas especificadas en el catálogo de conceptos y en el anexo 1 (en curso).

2 4



CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

8. El contratista adjudicado debe presentar un **reporte técnico-fotográfico** de todas las actividades que realiza durante los trabajos de mantenimiento, como soporte para el pago de servicios, presentando el estado de los equipos y/o instalaciones, antes y después de ejecutar los trabajos correspondientes y debe ser firmado, indicando: fecha, nombre y sello (en su caso).
9. La contratista suministrará una **bitácora de servicios**, en la cual se anotarán las incidencias, los pendientes, las observaciones, y recomendaciones que permitirán el mejor funcionamiento del equipo, debiendo estar firmada al final de cada nota por el Administrador y personal técnico de la empresa o contratista respectivamente.
10. La empresa debe entregar el **programa calendarizado** de las actividades a realizar en cada uno de los equipos de la póliza, y éste debe respetarse fielmente para tener control de cada uno de los servicios.
11. La empresa deberá de contar con **personal calificado** para el manejo y seguimiento de llamadas de emergencia para el mantenimiento correctivo las 24 hrs., durante la vigencia de la póliza, con una atención de falla máxima de **2 horas** contadas a partir de recibido el mensaje en las oficinas de la contratista o empresa, en caso de no recibir respuesta o no ser atendida la solicitud, el Consejo a través de la Dirección de Mantenimiento podrá contratar a otra empresa de la especialidad, descontando el gasto generado directamente de la póliza vigente.
12. Los trabajos se realizarán con **equipo y herramienta adecuados**, en cada uno de los diferentes sistemas y/o equipos o áreas que conformen la póliza de mantenimiento.
13. Las actividades de mantenimiento se realizarán previa **coordinación Empresa-Administración** en horario hábil de lunes a viernes para supervisar los trabajos realizados.

2 7



CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

14. En mantenimientos correctivos no se deben realizar cargos extras al Consejo por refacciones menores, materiales de consumo, instalaciones y puesto a punto de los sistemas.
15. Durante la ejecución a los servicios que requieren de un **mayor número de personal** del que se encuentre estipulado en el contrato de la póliza este será proporcionado de manera inmediata y sin cargo adicional para el Consejo de la Judicatura Federal.
16. Cuando se tenga la necesidad de realizar trabajos fuera del horario normal de trabajo por emergencia o por no interferir con las actividades del personal del Consejo, estos no deberán generar ningún costo adicional por concepto de **tiempo extra**, ya sea que se trate de mantenimiento preventivo y/o correctivo (previa programación de las actividades), en caso de que la empresa contratista determine no poder realizar los trabajos, dará aviso inmediato de los motivos de su incumplimiento a la Administración o a la Dirección de Mantenimiento, teniendo la facultad de otorgar los trabajos a otra empresa que estas designen.
17. El Consejo a través de la Dirección de Mantenimiento, podrá **solicitar a la contratista asesoría y soporte técnico**, en operación y compra de equipo en caso necesario sin que se genere costo extra.
18. Cuando el Consejo, adjudique trabajos correctivos a otras empresas, que se encuentren fuera de los alcances de las pólizas pero, que sean inherentes a la misma; la contratista responsable de la póliza deberá proporcionar el apoyo necesario en coordinación con la administración para su supervisión.
19. Cuando el consejo adquiera refacciones para los equipos con otras empresas, la contratista colocara las refacciones sin costo extra para el consejo

22 7



CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

20. En caso de mantenimiento correctivo mayor, con un tiempo superior a las 24 hrs. para su solución, se coordinará con el Consejo para una **sustitución temporal del equipo** cumpliendo con las mismas capacidades y características del dañado, con cargo al Consejo, siempre y cuando la falla que se presenta sea debido al uso normal, en caso contrario, es decir si el desperfecto es por negligencia o descuido de la empresa esta sustituirá el equipo sin generar costo extra.
21. La **garantía** de servicio en partes **menores y mayores** que instale la contratista deberá cubrir el correcto funcionamiento del sistema, la calidad de los mismos, así como responder por omisiones, faltantes o vicios ocultos que pudieran seguir con posterioridad durante el plazo de vigencia que esta comprenda con cargo único a la empresa.
22. El contratista deberá contar **con personal técnico en la especialidad**, así como la **herramienta e instrumentos de medición** suficiente y necesaria para atender con prontitud las solicitudes de servicio y los servicios programados.
23. Los **horarios de trabajo** tanto de los servicios preventivos y correctivos programados, así como de las emergencias serán programadas y autorizados por la Administración del Inmueble, a excepción de aquellos en que la Dirección de Mantenimiento tenga total injerencia sobre el inmueble y los trabajos.
24. En el catálogo de conceptos se considerarán las actividades a realizar, las **frecuencias** pueden ser mensuales, bimestrales, trimestrales, semestrales o anuales. En la propuesta, el importe debe estar integrado por precio de cada concepto, el número de equipos y de los servicios a realizar.
25. En los servicios de visitas están incluidos los **materiales de consumo** necesarios como son: limpiadores, grasas, estopa, franelas, etc.

[Firma]

[Firma]



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN GUANAJUATO, GTO.

26. El contratista debe proporcionar en el primer reporte del servicio los **datos de placa** del equipo y sus características, (marca, modelo, No. de serie, capacidad, velocidad, etc.) para su identificación y control de manera individual, dando origen al expediente y al historial del mismo (siempre y cuando estos hayan sido sustituidos, modernizados, remplazados en su totalidad o parcialmente o por petición de la Administración y/o la Dirección de Mantenimiento).
27. El personal de la empresa **registrará** todas sus entradas y salidas en las listas de los inmuebles ubicados en las Administraciones, recepciones o con el personal de seguridad de los inmuebles, la Dirección de Mantenimiento o el Personal de Seguridad en las listas que estas generar.
28. En el entendimiento de que la póliza tiene diferentes periodos de servicio, se realizarán los trabajos en el día o los días suficientes y necesarios para concluir los trabajos establecidos en los alcances de las pólizas, en caso de quedar trabajos pendientes se aplicarán las **penalizaciones y/o deductivas** correspondientes, conforme a lo estipulado en el contrato celebrado y al Acuerdo General del Pleno del Consejo, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo.
29. Si la empresa contratista detecta algún faltante o sobrante en los catálogos de conceptos deberá reportarlos inmediatamente a la Dirección de Mantenimiento.
30. Se deberá realizar un etiquetado de los equipos en coordinación con personal de la Administración Regional.

