PLAN DE CAPACITACIÓN INTERNA ICIC 2024

	ÁREA	TITULO CURSO DE CAPACITACIÓN	DC3	DURACIÓN EN HORAS	MODALIDAD	FECHA	HORARIO PROPUESTO	# HORAS	DÍA S DE	A QUIEN VA DIRIGIDO	# MÁXIMO DE PARTICIPAN	OBJETIVO GENERAL DEL CURSO	LIGA DE REGISTRO	LIGA DE EVALUACIÓN
1	Comunicación efectiva	TRABAJO EN EQUIPO	Si	10	Línea	17 al 20 sept	4-6 pm	2 horas 30 min	Mart es a Vier nes	Todo el personal	30	Al finalizar el curso, las y los participantes : comprenderán los principios fundamentales del trabajo en equipo, desarrollarán habilidades para colaborar de manera efectiva en diversos entornos laborales, y aplicarán estrategias para mejorar la cohesión, comunicación y productividad dentro de sus equipos de trabajo	TRABAJO EN EQUIPO Registro: https://forms.gle/96dX8v1abQZdzfdJA	Evaluación: https://forms.gle/96dX8v1abQZdzfdJA ma la dinámica de tu equipo!
2	Gestión y liderazgo	CÓMO LLEGAR A SER UN BUEN LÍDER	Si	10	Línea	17 al 20 sept	10-12:30	2 horas 30 min	Lun es a Vier nes	Gerencias, Jefaturas, Coordinaciones	30	Al finalizar el curso, las y los participantes : comprenderán los principios fundamentales del liderazgo y aplicarán métodos efectivos para desarrollar sus habilidades de liderazgo, mejorarándo su capacidad de tomar decisiones y fomentarán un ambiente de trabajo positivo y productivo*	CÓMO LLEGAR A SER UN BUEN LÍDER Registro: https://forms.gle/9F6kRLJCDkmgd1s7	Evaluación: https://forms.gle/dF6Deg5uN6SJYe5L6
3	Atención al cliente y ventas	CULTURA DE CALIDAD EN EL SERVICIO Y VALORES	Si	8	Línea	23 , 25 y 26 sep	10am a 13 pm	2 horas	Lun es a Juev es	Todo el personal	50	Al finalizar el curso, las y los participantes : desarrollarán habilidades para fortalecer sus valores para crear conciencia en la honradez y honestidad, además de habilidades personales que promuevan relaciones asertivas con sus compañeros de trabajo y promoverán la diversidad de pensamiento como estrategia de mejora en los objetivos de la organización	CULTURA DE CALIDAD EN EL SERVICIO Y VALORES Registro: https://forms.gle/pJ97YXemdoYdzEiR9	Evaluación: https://forms.gle/Wj8XTTpDYQYosUvWA
4	Habilidades técnicas	REDACCIÓN ORTOGRÁFICA	Si	10	Línea	23 al 27 sep	4-6 pm	2 horas	Lun es a Vier	Todo el personal	25	Al finalizar el curso, las y los participantes : aplicará, sin errores, las normas de acentuación y gramática en los documentos que realice como resultado del estudio de los temas y ejercicios realizados.	REDACCIÓN ORTOGRÁFICA Registro: https://forms.gle/nYT19ntNLp88HhTBk9	Evaluación: https://forms.gle/n4ZdGLuydX3Dkf3E7
5	Habilidades técnicas	OFFICE BÁSICO (WINDOWS, WORD, EXCEL,	Si	20	Línea	24 ,26 y 30 sep - 2 y 4 oct	9-12 am	3 horas	unes, Miercoles y Vier	Todo el personal	25	Al finalizar el curso, las y los participantes : adquirirán habilidades fundamentales en el uso de Windows, Word, Excel y PowerPoint, aplicarán técnicas básicas para realizar tareas habituales en cada una de estas aplicaciones, y desarrollarán competencias para mejorar su eficiencia y productividad en el manejo de documentos, hoias de cálculo v presentaciones.	OFFICE BÁSICO (WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT) Registro: https://forms.gle/7Cyfrw9yP8ni114U6	Evaluación: https://forms.gle/jq17kJxHkpXmLDs89
6	Comunicación efectiva	RELACIONES HUMANAS	Si	10	Línea	30 sep 4 oct	10-12 am	2 horas	Lun es a Vier	Todo el personal	50	Al finalizar el curso, las y los participantes : analizará cómo son las relaciones que establece en su ámbito laboral y familiar. Reconociendo cómo poner en práctica los elementos revisados en el curso.	RELACIONES HUMANAS Registro: https://forms.gle/FrAvTxtSgc39L6QL9	Evaluación: https://forms.gle/bckVHpiKjizMFWbM8
7	Salud y bienestar en el traba	NOM-035-STPS-2018, FACTORES DE RIESGO	Si	16	Línea	30 sep 4 oct	10-12 am	2 horas	Lun es a Vier nes	Personal interesado	25	Al finalizar el curso, las y los participantes : identificarán, analizar y prevenir los factores de riesgo psicosocial, así como para promover un entorno organizacional favorable en los centros de trabajo	NOM-035-STPS-2018, FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL TRABAJO - IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y PREVENCIÓN Registro: https://forms.gle/tjFBf5cA5DTvZdjp9	Evaluación: https://forms.gle/cUUJ4KHEbEC7uGYa7
8	Gestión del tiempo y product	EC0217.01 IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FOF	Si	16	Línea	30 sep 2 , 4 y 7 ct	9-12 am	3 horas	ercoles y Viernes	**Gerencias y Jefaturas de Capacitación**	23	Al finalizar el curso, las y los participantes : demostrarán la capacidad para preparar, conducir y evaluar cursos de capacitación presencial grupal de manera efectiva. Desarrollarán competencias para diseñar contenidos educativos, facilitarán sesiones de formación interactivas y evaluarán el impacto y la efectividad de la capacitación, mejorando así sus habilidades como facilitadores y formadores, con opción a certificación.	EC0217.01 IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL Registro: https://forms.gle/2BaBzqhhegFRZ2v9	Evaluación: https://forms.gle/VzdbyKfPshhfdbWU8